WYMAGANIA EDUKACYJNE

Przedmiot: **OBRÓBKA I PUBLIKACJA OBRAZU**

Program nauczania dla zawodu: TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW 343105
AUD.02 Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu. AUD.05 Realizacja projektów multimedialnych 343105

Liczba godzin 60 godz., 2 godz./tyg. Klasa 1FS Rok szkolny 2026/2027

Ocenę **NIEDOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
nie zna podstawowych zasad BHP w pracowni komputerowej, nie potrafi wymienić rodzajów monitorów, drukarek ani formatów plików graficznych, nie rozróżnia podstawowych pojęć: rozdzielczość, kadrowanie, warstwa, filtr, nie radzi sobie z obsługą podstawowych funkcji programu graficznego (otwarcie, zapisanie pliku, proste kadrowanie), nie potrafi przygotować obrazu do druku ani do Internetu nawet przy pomocy nauczyciela, nie wykazuje zaangażowania w ćwiczenia praktyczne, nie oddaje prac lub oddaje je w stanie nieukończonym.	zna podstawowe zasady BHP i potrafi bezpiecznie korzystać z komputera oraz urządzeń peryferyjnych, wymienia rodzaje monitorów i drukarek, potrafi wskazać podstawowe formaty plików graficznych (JPG, PNG, TIFF), zna pojęcia: rozdzielczość, balans bieli, kadrowanie, warstwa, filtr, wykonuje proste czynności w programie graficznym (np. otwarcie, zapisanie, kadrowanie obrazu), z pomocą nauczyciela potrafi przygotować obraz do druku lub Internetu.	wyjaśnia różnicę między grafiką bitmapową a wektorową, zna parametry techniczne monitorów i drukarek, rozróżnia podstawowe metody kompresji (stratna, bezstratna), potrafi zastosować proste narzędzia programu graficznego (kadrowanie, zmiana wielkości, prosta korekcja tonalna), przygotowuje obraz w poprawnym formacie do druku i Internetu, zna materiały eksploatacyjne (papier fotograficzny, atramenty, tonery), potrafi samodzielnie zapisać i zarchiwizować plik w katalogu.	opisuje zasady kalibracji monitora i zna pojęcie systemu zarządzania barwą, wskazuje różnice pomiędzy formatami plików (RAW, JPG, TIFF, PNG) i potrafi wybrać właściwy, stosuje narzędzia do korekcji barwnej i tonalnej, wykonuje podstawowy retusz obrazu (np. usunięcie drobnych niedoskonałości), korzysta z warstw i masek w programie graficznym, zna technologie druku (atramentowy, laserowy, termosublimacyjny) i ich zastosowanie, samodzielnie przygotowuje plik do publikacji internetowej i druku w dobrej jakości.	szczegółowo charakteryzuje monitory, drukarki i inne urządzenia stosowane w obróbce obrazu, poprawnie wykonuje kalibrację monitora i potrafi wyjaśnić jej znaczenie, świadomie stosuje narzędzia do edycji obrazu: selekcje, warstwy, maski, filtry, korekcje kolorystyczne, wykonuje fotomontaż z zachowaniem zasad kompozycji, przygotowuje pliki w odpowiednich parametrach do druku, Internetu i prezentacji multimedialnych, rozróżnia rodzaje papierów fotograficznych i potrafi je dobrać do zadania, stosuje programy do archiwizacji i katalogowania zdjęć.	posługuje się terminologią fachową w zakresie obróbki i publikacji obrazu, analizuje i porównuje właściwości różnych przestrzeni barwnych, samodzielnie tworzy tor kalibracyjny stanowiska graficznego, przygotowuje i realizuje projekt obejmujący cały proces – od digitalizacji, przez edycję i retusz, po publikację, stosuje automatyzację i przetwarzanie wsadowe w pracy z plikami, wykonuje prace wykraczające poza program, np. samodzielne eksperymenty z HDR, panoramą czy efektami specjalnymi, potrafi ocenić estetykę i poprawność techniczną własnych oraz cudzych prac.

Opracował Mateusz Orszulski / Andrzej Skomorowski